第１号様式

記入方法

「区民発」出前講座登録書

※太枠で囲まれた部分以外は、学びと文化の情報サイト（https://www.asobiosentoya.jp/）へ掲載します。
※FAX は、講座依頼者から生涯学習センターへ問合せがあった場合のみお伝えします。

氏　名 (代表者)	ふりがな	
	漢　字	
団体名（個人の方は不要）		
住　所	〒	
ＦＡＸ		
電　話		
Ｅ－ｍａｉｌ		
情報サイトへ掲載する連絡先	★上記連絡先のうち、どちらかを選択してください（該当番号を○で囲む。両方も可）。 連絡先を掲載しない場合、講師の登録はできません。 １　電　話　　２　Ｅ－ｍａｉｌ	
指導者・講師としての実績	実績がある場合はご記入ください。 ※施設等の固有名詞、現在進行形での記載はご遠慮ください。 例）× → ○○地区区民館で○○講座を開催中。 ○ → 区立施設にて○○講座を開催。	
講座に係る資格	資格がある場合はご記入ください。	
講座の名称		
指導対象	１　問わない ２　指定します → 中学生以下・男性・女性・親子・高齢者・その他（　　）	
指導可能人数	人程度	講座時間　分　×　回程度
講座に使用する設備や教材		
講座のねらい		
内　容　（書ききれない場合は裏面をご利用ください）		
	登録年月日	平成　年　月　日

【氏名】
本名以外での活動をご希望の方は、本名の後に掲載を希望する講師名をカッコ書きでご記入ください。
例：練馬 花子（石神井 花）
情報サイトでは講師名のみ掲載しますので、講師名で連絡が取れるようにお願いします。

【情報サイトへ掲載する連絡先】
講師として登録をする場合は、情報サイトへ電話またはＥ－ｍａｉｌの掲載が必須となります。
登録後は、区民の方が情報サイト上から直接講師へ問合せできるようになります。

【講座時間】
ボランティアとして活動可能な時間、回数をご記入ください。

【指導可能人数】
講座の対象は団体・サークルですので、その中で指導可能な人数をご記入ください。

登録後、連絡先や内容に変更があった場合は、必ず生涯学習センターへご連絡ください。